

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
Н.И. Сыропятова  
«07» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Кедровский ЦРТДЮ»  
С.В. Бондаренко  
«07» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующего фонда**  
**МБОУДО "Кедровский центр развития**  
**творчества детей и юношества"**

Принято на общем собрании  
трудоу коллектива  
«30» 08 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, которая должна быть направлена на выплату премий и других выплат стимулирующего характера - не менее 30%, в том числе централизованный фонд – 2,9%. Из общей доли стимулирующего фонда доля стимулирующих выплат педагогам составляет 70%, прочему персоналу 30 %.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат по итогам работы, доплат за работу, не входящую в должностные обязанности, выплат за отраслевые награды, за интенсивность и напряженность труда, доплат молодым специалистам, иных поощрительных единовременных премиальных выплат, выплат за непрерывный стаж работы в учреждении, а также оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера регламентируются настоящим Положением.

1.5. Образовательное учреждение распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда (далее – стимулирующий фонд) следующим образом:

-премиальные выплаты по итогам работы – 64%;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 35%;

-иные поощрительные и разовые выплаты (при наличии экономии фонда оплаты труда) – 1 %.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## 2. Премииальные выплаты по итогам работы

2.1. Премииальная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за календарный год.

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, в которую входят:

- *руководитель учреждения;*

- *председатель совета трудового коллектива (или его представитель);*

-*представитель трудового коллектива из числа педагогического персонала;*

-*представитель трудового коллектива из числа вспомогательного и обслуживающего персонала;*

-*председатель (представитель) профсоюзной организации учреждения.*

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премиальная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения устанавливаются *сроком на 6 месяцев по итогам оценочного периода:*

*- с 1 сентября по 28 (29) февраля;*

*- с 1 марта по 31 августа.*

Размер премии по итогам работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к тарифной ставке заработной платы (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (основной персонал, осуществляющий учебный процесс, прочий педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) на основании достижения установленных для каждой категории работников образовательного учреждения показателей эффективности деятельности.

К каждому из показателей эффективности деятельности по категориям работников образовательное учреждение устанавливает измерители (индикаторы) показателей.

Значение каждого индикатора оценивается определенным количеством баллов.

Сумма баллов по индикаторам дает итоговое количество баллов по одному показателю эффективности деятельности категории работников учреждения.

Общая сумма баллов по всем показателям эффективности деятельности определенной категории работников учреждения составляет максимальное количество баллов.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

2.5. Максимальное количество баллов по категориям работников учреждения составляет следующее соотношение от максимального количества баллов основных работников учреждения:

*по педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс – 100 баллов*

*по административно-управленческому персоналу – 40 процентов от максимального количества баллов основных работников образовательного учреждения;*

*по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – 60 процентов от максимального количества баллов основных работников образовательного учреждения;*

*по учебно-вспомогательному персоналу (заведующий хозяйством) – 45 процентов от максимального количества баллов основных работников образовательного учреждения;*

*по учебно-вспомогательному персоналу (секретарь-машинистка, специалист по кадрам, лаборант, художник-оформитель, костюмер) – 40 процентов от максимального количества баллов основных работников образовательного учреждения;*

*по младшему обслуживающему персоналу – 30 процентов от максимального количества баллов основных работников образовательного учреждения.*

2.6. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает форму и порядок заполнения оценочных листов по категориям работников.

2.7. При совмещении должностей разных профессиональных групп работник заполняет оценочные листы только по основной должности.

2.8. В установленные образовательным учреждением сроки:

*- с 15 по 31 августа;*

*- с 15 по 28 февраля*

руководитель учреждения обеспечивает представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

*о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;*

*о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;*

*об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;*

*о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по*

видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

2.9. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Советом учреждения.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.10. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.11. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

Расчетный размер премии по каждому работнику образовательного учреждения определяется исходя из набранного работником количества баллов и "стоимости" единицы балла по учреждению.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.12. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем курирующим данное направление деятельности заместителем: по административно-управленческому и учебно-вспомогательному – директор; по педагогическому персоналу - заместитель директора по УВР; по младшему обслуживающему персоналу – заведующая хозяйством; после этого руководителем учреждения.

В случае наличия расхождений в оценке одного и того же индикатора, администрацией принимаются меры по устранению расхождения (*переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.*).

При положительном решении вопроса в оценочный лист путем зачеркивания предыдущей оценки вносится исправление, которое заверяется подписями всех лиц (*работника, заместителя руководителя, руководителя*).

Если расхождение не удается устранить, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссии.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии.

После этого в оценочный лист вносятся исправления, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

2.13. Работникам, не предоставившим оценочные листы в порядке и сроки, установленные данным Положением, премиальные выплаты по итогам работы не начисляются.

2.14. Оценочные листы с документальным подтверждением (портфолио) входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в течение трех оценочных периодов.

2.15. Работникам, вновь принятым на основное место работы, а также вышедшим из декретного либо длительного административного отпуска на срок до следующего оценочного периода устанавливаются стимулирующие выплаты:

- педагогическим работникам (кроме молодых специалистов) – 2500 руб.

- работникам из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала - 700 руб.

2.16. Перечень показателей эффективности деятельности приведен в настоящем Положении.

### **3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и Советом учреждения по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.

- стимулирующая выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений - молодым специалистам.

3.1.1. Специальная выплата педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.2. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников

№ п.п.	Виды выплат за реализацию дополнительных работ	Размеры выплат, руб.
1	За заготовку кормов для животных, организацию ветеринарного контроля и обеспечение жизнедеятельности «живого уголка»	1000
2	За выполнение работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учреждения, охране труда персонала и технике безопасности и по организации, проведению мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения (планирование, организация работы с персоналом и учащимися, ведение документации) и взаимодействию с органами безопасности	3000
3	За выполнение обязанностей системного администратора, обслуживание компьютеров и оргтехники	2000
4	За эксплуатацию и обслуживание электроинструментов и механизмов: - рабочему по комплексному обслуживанию здания (1 ставка) - рабочему по комплексному обслуживанию здания (0,5 ставки) - костюмер (1 ставка)	800 400 800
5	За ведение табеля учета рабочего времени и оформление больничных листов	1500
6	За выполнение обязанностей кладовщика	1000
7	За выполнение обязанностей гардеробщика с 17:00 до 20:00 сторожу (вахтёру)	850
8	За выполнение дополнительной сезонной работы по благоустройству территории (очистка подъездных путей на прилегающей территории в осенне-зимний период, озеленение, окос травы и вырубка кустарников в весенне-летний период) - рабочему по комплексному обслуживанию здания	2000
9	За работу с электронными базами данных: - в рамках образовательной деятельности - Школа 2.0. - в рамках кадровой деятельности - СБИС - в рамках хозяйственной деятельности- ГИС, DOXCELL, Bus.gov, Zakupki.gov	2000
10	За выполнение обязанностей контрактного управляющего	1000
11	За выполнение обязанностей гардеробщика с 08:00 до 17:00 ч. сторожу (вахтеру)	1500
12	За работу официального сайта учреждения, за работу в социальных сетях, за работу по связям с общественностью, предоставление статистических отчетов	5000
13	За кураторство специалиста по работе с официальным сайтом учреждения и социальных сетях, по работе по связям с общественностью, проверку статистических отчетов, предоставление информации для наполнения сайта	1000

3.3. Показатели стимулирования (индикаторы их измерения, значение индикатора) за реализацию дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик дополнительно выполняемой работы.

3.4. Выплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, а также надбавки вновь принятым на работу и молодым специалистам устанавливаются в начале каждого учебного

года и оформляется приказом руководителя учреждения с указанием периода действия выплат.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ

№ п.п.	Виды выплат	Размеры выплат, руб.
1	За организацию ежегодного проф. осмотра работников	1000
2	За работу с фондами социального, медицинского страхования	500
3	За участие в праздничном оформлении учреждения и территории учреждения	2000
4	- За успешное выполнение особо важных и срочных работ (мероприятий), оперативность и качественный результат; - организацию и высокий уровень мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения; - своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций; - другие срочные работы, не предусмотренные должностными обязанностями.	3000
5	Выполнение ремонтных работ: 5.1. Штукатурка стен, м2 5.2. Грунтовка, побелка стен, потолков, м2 5.3. Шпаклевка стен, потолков, подоконников, м2 5.4. Окраска: - стен, м2 - оконных блоков с подоконниками (дверных блоков), шт. - труб, м.п. - перил, ограждений, м.п. 5.5. Ремонт плитки, м2 5.6. Оклейка стен обоями, м2 5.7. Обшивка стен гипсокартоном, панелями ПВХ, металлопрофилем, м2 5.8. Укладка кафельной плитки, м2 5.9. Расшивка швов кафельной плитки, м.п.	200 50 50 100 150 30 30 150 50 100 200 100

3.7. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации, представителя Совета учреждения и оформляются приказом руководителя.

3.8. Премияльная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, дополнительные работы устанавливается работникам на основании результатов работы их деятельности, которая фиксируется в протоколе комиссии по премированию для установления разовых премиальных выплат. Данная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, дополнительные работы выплачивается из экономии стимулирующей части ФОТ учреждения, но не ниже уровня минимального размера оплаты труда. Протокол комиссии по премированию сопровождается ходатайством председателя профсоюзного комитета МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» об установлении данной выплаты. Премияльная выплата за интенсивность и высокие результаты работы, дополнительные работы может выплачиваться за учебный год (с сентября по август), за квартал, за месяц.

#### 4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.4. Размеры, условия и основания назначения иных поощрительных и разовых выплат

№ п.п.	Виды выплат	Размеры выплат, руб.
1	Премии: - к праздничным датам: «День знаний», «День учителя», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «Новый год»; - юбилейной дате учреждения; - работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет); - в связи с бракосочетанием работника - за изготовление сувенирной продукции к праздничным датам («День защитника Отечества», «8 Марта», «Новый год», «День учителя», «День пожилого человека»)	500 1000 5000 5000 5000
2	Материальная помощь - в связи с дорогостоящим лечением; - в связи со смертью близких родственников; - в связи с рождением ребенка	5000

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

#### Приложения:

1. Перечень показателей эффективности деятельности
  - 1.1. Оценочный лист показателей деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - 1.2. Оценочный лист заведующего хозяйством;
2. Перечень показателей эффективности деятельности педагогического персонала
  - 2.1. Оценочный лист методиста;
  - 2.2. Оценочный лист педагога дополнительного образования;
3. Перечень показателей эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала
  - 3.1. Оценочный лист секретаря;
  - 3.2. Оценочный лист костюмера;
  - 3.3. Оценочный лист лаборанта;
4. Перечень показателей эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала
  - 4.1. Перечень показателей эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания
  - 4.2. Перечень показателей эффективности деятельности сторожа (вахтера)
5. Образец протокола заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда.



Перечень показателей эффективности деятельности

1. Перечень административно-управленческого персонала:

1.1.Оценочный лист показателей эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информации
1	Обеспечение мотивации воспитанников к занятиям в учреждении	1.1.Наполняемость групп при реализации дополнительных общеразвивающих программ <b>макс-2 балла</b>	Соответствие наполняемости групп учебному плану	100% - <b>2 балла</b>	Справка ЦБ, итоги комплектования
		1.2.Посещаемость занятий <b>макс-5 баллов</b>	Процент посещаемости	75 - 80 % - <b>3 балла</b> 81- 90 % - <b>4 балла</b> 91- 100 % - <b>5 баллов</b>	Справка ЦБ
		1.3. Наличие учащихся - победителей, призеров соревнований, выставок, конкурсов <b>макс- 6 баллов</b>	Факт наличия	Городской уровень - <b>1 балл</b> Областной уровень - <b>2 балла</b> Всероссийский, международный - <b>3 балла</b>	Документальное подтверждение
		1.4. Доля учащихся - победителей и призеров конкурсов уровнем не ниже муниципального <b>макс - 3 балла</b>	Численность победителей и призеров, деленная на общую численность учащихся, согласно муниципальному заданию	100% - <b>3 балла</b>	Справка об участниках мероприятий
2	Работа на повышение имиджа учреждения, информационная открытость ВОП	2.1.Удовлетворенность населения образовательными услугами <b>макс - 1 балл</b>	Процент удовлетворенности	95% и более - <b>1 балл</b>	Согласно приказу ДОиН КО от 25.12.2013 №2438, АИС
		2.2. Публикации в СМИ информации о деятельности и достижениях учреждения <b>макс - 2 балла</b>	Факт наличия	Не менее одной публикации в полугодие <b>2 балла</b>	Копии публикаций, ссылки на информационные ресурсы
		2.3. Информирование участников ВОП о деятельности учреждения <b>макс - 1 балл</b>	Наличие актуальной информации по УВР на информационных стендах и на сайте учр-я	Наличие актуальной информации - <b>1 балл</b>	Справка по результатам мониторинга

3	Качество профессиональной деятельности	3.1. Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ <b>макс-2 балла</b>	Документальное подтверждение	100% - <b>2 балла</b> 95% - <b>1 балл</b> 90% - <b>0 баллов</b>	Результаты самообследования, справка-отчет
		3.2. Организация работы инновационных площадок <b>макс-4 балла</b>	Организация и работа опорных методических, экспериментальных, стажировочных площадок	На уровне города - <b>2 балла</b> На уровне области – <b>4 балла</b>	Документация площадок
		3.3. Проектная деятельность <b>макс-4 балла</b>	Реализация образовательных, социальных проектов	На уровне района - <b>2 балла</b> На уровне города - <b>3 балла</b> На уровне области – <b>4 балла</b>	Документация проекта
		3.4. Сертификация руководящих и педагогических работников <b>макс - 4 балла</b>	Наличие работников, прошедших сертификацию	Зам. директора - <b>2 балла</b> Педагогические работники - <b>2 балла</b>	Данные АИС
4	Создание здоровьесберегающей среды	4.1. Охрана жизни и здоровья обучающихся <b>макс-1 балл</b>	Отсутствие/наличие случаев травматизма среди учащихся, ведение журналов инструктажей	Отсутствие случаев травматизма среди учащихся – <b>1 балл</b>	Журнал инструктажей форма И-1
5	Привлечение внебюджетных средств	5.1. Привлечение благотворительной помощи, добровольных пожертвований, гранты <b>макс – 3 балла</b>	Факт наличия в подотчете учреждения	1-5 тыс. - <b>1 балл</b> 5 – 10 тыс. – <b>2 балла</b> более 10 тыс. – <b>3 балла</b>	Документальное подтверждение
<b>Общее количество баллов - 40</b>					

## 1.2. Оценочный лист показателей эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Образцовое выполнение должностных обязанностей Соответствие здания и помещений требованиям	1.1. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, оперативное устранение аварийных ситуаций <b>макс –2 балла</b>	Возникновение или отсутствие аварийных ситуаций	Отсутствие аварийных ситуаций – <b>2 балла</b> Оперативное устранение – <b>1 балл</b>
		1.2. Хранение и учет материальных ценностей <b>макс– 1 балла</b>	Результаты инвентаризации	Положительно е заключение – <b>1 балл</b>
		1.3. Своевременная постановка на баланс и списание материальных ценностей <b>макс – 3 балла</b>	Договора пожертвования, акты списания	Отсутствие замечаний – <b>3 балла</b>

		1.4. Организация рабочего пространства и хранения оборудования на складах и в подсобных помещениях <b>макс-4 балла</b>	Акт осмотра	Отсутствие замечаний – <b>4балла</b>
2	Соответствие здания и помещения требованиям	2.1. Соответствие помещений учреждения требованиям САНПиН  <b>макс – 3 балла</b>	Результаты проверок Роспотребнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	Отсутствие замечаний, предписаний – <b>3балла</b> Наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника – <b>1балл</b>
		2.2. Отсутствие нарушений по противопожарной и электробезопасности. <b>макс– 4 балла</b>	Результаты проверок Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	Отсутствие замечаний – <b>4балла</b> Наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника – <b>1балл</b>
		2.3. Антитеррористическая защищенность территории, здания и помещений <b>макс – 3 балла</b>	Акт осмотра	Отсутствие замечаний – <b>3 балла</b> Наличие замечаний, исполнение которых не зависит от работника – <b>1 балл</b>
		2.4. Организация и учет текущего ремонта и содержания учреждения <b>макс - 6 баллов</b>	Записи в журнале учета	Организация – <b>3балла</b> Выполнение работ – <b>3балла</b>
		2.5. Организация и учет работ по содержанию и благоустройству территории учреждения <b>макс - 3 балла</b>	Записи в журнале учета	Организация – <b>1балл</b> Выполнение работ – <b>2балла</b>
3	Работа по энергосбережению	3.1. Экономия энергоресурсов  <b>макс – 5 баллов</b>	Справка ЦБ	Экономия до 5% от утвержденного лимита – <b>3балла</b> 5-10% - <b>4баллов</b> Свыше 10% - <b>5баллов</b>

		3.2. Экономия водных ресурсов  <b>макс– 5 баллов</b>	Справка ЦБ	Экономия до 5% от утвержденного лимита – <b>3балла</b> 5-10% - <b>4баллов</b> Свыше 10% - <b>5баллов</b>
		3.3. Своевременное заполнение электронных баз данных <b>макс - 2 балла</b>	Заполненные базы данных	Отсутствие замечаний – <b>2балла</b>
4	Охрана труда	4.1. Обеспечение соблюдения требований по охране труда, трудовой дисциплины <b>макс – 1 балл</b>	Зафиксированные нарушения со стороны МОП, отсутствие травматизма	Отсутствие нарушений– <b>1балл</b>
5	Привлечение внебюджетных средств	5.1. Привлечение материальных и денежных средств <b>макс – 4 балла</b>	Документально подтверждённый факт наличия на балансе учреждения	500-1000 руб – <b>2балла</b> 1000-5000 руб – <b>3балла</b> Более 5000 руб – <b>4балла</b>
<b>Общее количество баллов - 45</b>				

## Приложение 2

### 2. Перечень показателей эффективности деятельности педагогического персонала:

#### 2.1. Оценочный лист показателей эффективности деятельности методиста

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Обеспечение условий для получения качественного образования	1.1 Рейтинг учреждения по итогам учебного года <b>макс - 1балл</b>	Место учреждения в рейтинговой таблице	Нахождение учреждения в рейтинговой таблице  -5 место - <b>1 балл</b> ;  -10 место – <b>0,5 баллов</b>
		1.2. Публикации в СМИ информации о деятельности и достижениях учреждения <b>макс – 2 балла</b>	Факт наличия	е менее одной публикации в полугодие <b>2 балла</b>
2	Профессиональное мастерство педагогов, качество работы методической службы	2.1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах  <b>макс – 10 балл.</b>	Факт наличия побед и призовых мест в конкурсных мероприятиях различного уровня	2.1.1. Муниципальные участник – <b>1 балл</b> финалист - <b>2 балла</b> призёр - <b>3 балла</b> победитель – <b>4 балла</b>
				2.1.2. Областные Участие – <b>1балл</b> финалист – <b>3 балла</b> призёр - <b>4 балла</b> победитель – <b>5 баллов</b>

			2.1.3. Всероссийские, международные <b>Очное участие</b> участник – <b>3 балла</b> призер – <b>7 баллов</b> победитель – <b>10 баллов</b> <b>Заочное участие</b> участник – <b>2 балла</b> призер – <b>3 балла</b> победитель – <b>5 баллов</b>
	2.2. Повышение качества руководящего и педагогического состава учреждения <b>макс – 10 баллов</b>	2.2.1. Количество педагогов, успешно прошедших процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Количество педагогов, прошедших профессиональное обучение, переподготовку, успешно прошедших процедуру аттестации на первую и высшую квалификационную категорию <b>1 балл за каждого педагога</b>
2.2.2.Выполнение плана курсов повышения квалификации по профилю деятельности, в т.ч. по накопительной системе и дистанционно		Доля работников, имеющих действующие курсы повышения квалификации, включая профессиональное обучение, от общего количества руководящего и педагогического состава <b>100% - 2 балла</b>	
2.2.3.Сертификация руководящих и педагогических работников		Наличие работников, прошедших сертификацию	
	2.3. Наличие опубликованных методических разработок, печатных материалов <b>макс – 10 баллов</b>	Опубликованные материалы	За каждого работника - <b>1 балл</b>
	2.4. Обобщение опыта работы педагогов <b>макс – 4 балла</b>	Факт выступления, наличие материалов в методическом кабинете	Выступление семинарах различного уровня, мастер-класс, творческий отчет на уровне города – <b>3 балла</b> на уровне области – <b>4балла</b>

		2.5. Информационная культура педагогов <b>макс - 6 баллов</b>	Наличие и содержательность работающего сайта или персональной страницы педагога, отвечающих требованиям	Действующие сайты творческих объединений, персональные сайты педагогов – <b>1 балл за каждый ресурс</b>
		2.6. Проектная деятельность <b>макс - 4 баллов</b>	Наличие реализуемых или реализованных грантовых проектов	Городской уровень- <b>2 балла</b> Областной уровень- <b>3 баллов</b> РФ – <b>4 баллов</b>
3	Профессиональная активность методиста <b>макс. – 7 баллов</b>	3.1. Участие методиста в профессиональных конкурсах	Документально подтверждённый факт наличия побед и призовых мест в конкурсных мероприятиях различного уровня	участие – <b>1 балл</b> призер – <b>2 балла</b> победа – <b>4 балла</b>
		3.2. Участие в работе инновационной, экспериментальной, методической, стажировочной площадки. Обобщение опыта работы методиста в межаттестационный период	Факт участия	<b>Выступление</b> на семинаре, вебинаре - <b>1 балла</b> <b>Публикация</b> в профессиональных изданиях - <b>1 балла</b>
		3.3 Организация и проведение семинаров, конференций и др. методических мероприятий	Факт организации мероприятия	Муниципальный уровень – <b>1балл</b> Областной уровень – <b>2 балла</b>
4	Привлечение внебюджетных средств	4.1. Привлечение благотворительной помощи, добровольных пожертвований, гранты <b>макс – 3 балла</b>	Факт наличия в подотчете учреждения	1-5 тыс. - <b>1 балл</b> 5 – 10 тыс. – <b>2 балла</b> более 10 тыс. – <b>3 балла</b>
<b>Общее количество баллов - 60</b>				

## 2.2. Оценочный лист показателей эффективности деятельности педагога дополнительного образования

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей	Источник информаци и
1	Обеспечение условий для получения качественного образования	1.1.Рейтинг учреждения по итогам учебного года <b>макс – 5 баллов</b>	Место учреждения в рейтинговой таблице	Нахождение учреждения в рейтинговой таблице  -5 место - <b>4 балла;</b>  -10 место – <b>5 баллов</b>	Приказ управления образования г.Кемерово  1  6
		1.2. Сертификация педагогического работника <b>макс – 2 балла</b>	Факт прохождения процедуры сертификации	Получение сертификата – <b>2 балл</b>	Сертификат
2	Результативность образовательного процесса	2.1.Привлечение учащихся к участию в конкурсном движении <b>макс – 10 баллов</b>	Доля участников рейтинговых конкурсных мероприятий, НПК от общего количества учащихся в объединении  (один уч-ся в мероприятии каждого уровня учитывается один раз)	<b>Городские</b> не менее 35% - <b>2 балла</b> не менее 55% - <b>3 балла</b> не менее 75%- <b>4 балла</b> <b>Областные и региональные</b> не менее 15% - <b>3 балла</b> не менее 30% - <b>4 балла</b> не менее 50% - <b>5балл</b> <b>Всероссийские, международные</b> не менее 3%- <b>5 балл</b>	Справка по учреждению
		2.2.Качество подготовки учащихся к участию в конкурсных мероприятиях <b>макс - 3 балла</b>	Доля победителей и призеров от общего количества участников конкурсных мероприятий различного уровня	не менее 50% - <b>1балла</b> не менее 75% - <b>2балла</b> 100% - <b>3балла</b>	Справка по учреждению

		2.3.Обеспечение мотивации учащихся к занятиям в творческом объединении, результативность работы педагога <b>макс – 10 баллов</b>	Факт наличия победителей и призёров рейтинговых конкурсных мероприятий различного уровня	<b>Городские</b> призёр – <b>2 балла</b> победа – <b>4 балла</b> <b>Областные</b> призёр – <b>4 балла</b> победа – <b>6 баллов</b> <b>Всероссийские, международные</b> : <b>Очное участие</b> участие – <b>3 балла</b> призёр – <b>6 баллов</b> победа – <b>10 баллов</b> <b>Заочное участие</b> призёр – <b>5 баллов</b> победа – <b>7 баллов</b>	Копии грамот, дипломов, протоколов
		2.4. Работа с одарёнными детьми <b>макс – 4 балла</b>	2.4.1.Количество учащихся со стабильно высокими результатами (не менее трех за год призовых мест на конкурсах уровня не ниже городского)	<b>1 балл</b> за каждого	Портфолио уч-ся в Школе 2.0 (скриншот страницы)
			2.4.2.Количество выпускников, поступивших по направленности	<b>1 балл</b> за каждого	Справка, копия протокола из учебного учреждения
			2.4.3 Количество учащихся, внесенных в базу ГИР	<b>1 балл</b> за каждого	Справка ГИР
	2	2.5. Привлечение учащихся к Движению «Молодые профессионалы» <b>макс – 3 балла</b>	2.5.1 Участие в конкурсных мероприятиях	участие – <b>1 балл</b> призёр - <b>2 балла</b> победа – <b>3 балла</b>	Копии грамот, дипломов, протоколов
				2.5.2 Организация и проведение профессиональных проб	Организация мероприятия учреждение – <b>2 балла</b>



3	Результативность воспитательной работы в объединении	3.1. Участие педагога и учащихся в организации массовых мероприятий <b>макс -4 балла</b>	3.1.1.Факт организации мероприятия численностью не менее 60 чел.  3.1.2.Доля участия в мероприятиях от общего количества мероприятий, проведенных в учреждении	<b>Организация мероприятия</b> учреждение – 2 балла районное – 3 балла городское, областное – 4 балла <b>Участие</b> 21-40% – 1балла 41- 70%- 2 балла 71-100% - 3балла	Справка по итогам мероприятия
		3.2. Работа с детьми «группы риска» <b>макс - 2 балла</b>	Количество детей - участников воспитательно-образовательного процесса	За каждого ребенка – 1 балл За группу - 2 балла	Справка ПНД или соц. службы ОУ
		3.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья <b>макс – 2 балла</b>	Количество детей - участников воспитательно-образовательного процесса	За каждого ребенка – 1 балл За группу - 2 балла	Справка медучреждения
		3.4.Организация каникулярного отдыха обучающихся, <b>макс – 7 баллов</b>	Факт организации	<b>Организация</b> работы лагеря дневного пребывания – 2 балла <b>Организация</b> работы профильного, разновозрастного отряда - 2 балла <b>Трудоустройство подростков</b> (трудовая бригада) – 3 балла	Итоговая справка со ссылкой на № и дату приказа, отчет о работе
		3.5. Организация походов, поездок и экскурсий за пределами жилого района в течение учебного года <b>макс – 3 балла</b>	Факт организации	<b>Выездные мероприятия:</b> Однодневное– 1 балл за каждое Многодневное – 2 балла	Итоговая справка со ссылкой на № и дату приказа
		3.6. Организация мероприятий в рамках проекта «Развивающая суббота кемеровского школьника» <b>макс -2 балла</b>	Факт организации	Организация проведения мероприятия - 2 балла	Итоговая справка со ссылкой на № и дату приказа

4	Здоровье сберегающая среда	4.1. Охрана жизни и здоровья учащихся <b>макс - 1 балл</b>	4.1.1. Соблюдение учащимися правил поведения и безопасности	Отсутствие случаев травматизма учащихся – <b>1 балл</b>	Справка
5	Профессио - нальное мастерство	5.1. Участие педагога в профессиональных и творческих конкурсах <b>макс – 16 баллов</b>	Документально подтверждён- ный факт наличия побед и призовых мест в конкурсных мероприятиях различного уровня	<b>Муниципальны е</b> участие – <b>3 балла</b> призер – <b>5 балла</b> победа – <b>7 балла</b> <b>Областные</b> участие – <b>3 балла</b> призер – <b>6 балла</b> победа – <b>8 баллов</b> <b>Всероссийские, международные</b> <b>:</b> <b>Очное участие</b> участие – <b>4 балла</b> призер – <b>8 баллов</b> победа – <b>10 баллов</b> <b>Заочное участие</b> участие – <b>4 балла</b> призер – <b>7 баллов</b> победа – <b>9 баллов</b>	Копия диплома, грамоты, протокола, благодарств енного письма
		5.2. Участие в работе инновационной, экспериментальной, методической, стажировочной площадки. Обобщение опыта работы педагога в межаттестационный период <b>макс – 6 баллов</b>	Факт участия	<b>-Открытое занятие</b> (мастер- класс, творческая мастерская) – <b>2 балла</b> <b>-Выступление</b> на семинаре, вебинаре - <b>2 балла</b> <b>-Публикация</b> в профессиональн ых изданиях - <b>2 балла</b>	Приказ по ОУ, программа семинара/К ПК, копия публикации, сертификат, прочие подтвержда ющие документы
6	Информационная культура педагога	6.1. Наличие персонального сайта творческого объединения или персональной страницы педагога <b>макс- 4 балла</b>	Наличие и содержательность работающего сайта или персональной страницы педагога, отвечающих требованиям	Персональная страница педагога - <b>2 балла</b> Сайт творческого объединения - <b>2 балла.</b>	Ссылка на работающий сайт

		6.2. Подготовка материалов о деятельности и достижениях учащихся, объединения, учреждения для публикации в СМИ <b>макс-1балл</b>	Факт публикации	Наличие публикаций - <b>1 балл</b>	Копия, ссылка на публикацию, информация методической службы
7	Привлечение внебюджетных средств	7.1. Добровольные родительские пожертвования, благотворительная помощь, гранты <b>макс – 5 баллов</b>	Сумма привлеченных внебюджетных средств	1 – 3 тыс. – <b>1 балл</b> 3 – 5 тыс. – <b>2балла</b> более 5 тыс. – <b>3 балл</b> более 10 тыс. - <b>5 баллов</b>	Наличие в подотчете учреждения, копии чеков, договор пожертвов-я
8	Организация рабочего пространства	8.1. Готовность учебного и вспомогательных помещений к учебному году, сохранность и пополнение материальной базы, соответствие требованиям безопасности и санитарии в течение уч. года, проведение ремонтных и сезонных работ в кабинете <b>макс – 2балла</b>	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	Отсутствие замечаний– <b>2 балла</b>	Справка о готовности кабинетов к учебному году, журнал технического о санитарного и противопожарного состояния кабинетов, отсутствие предписаний по данному помещению
		8.2. Наглядное оформление учебного кабинета и пополнение методической базы в соответствии с профилем <b>макс - 2балла</b>	Наличие актуальных информационных и методических стендов, уголка творческого объединения, обучающего материала	Соответствие методической и информационной базы профилю кабинета - <b>2 балла</b>	Справка методической службы

9	Участие в работе по поддержанию жизнедеятельности учреждения	9.1.Участие в хозяйственной деятельности учреждения <b>макс -6 баллов</b>	Факт участия в хозяйственной деятельности учреждения	-Ремонтные и оформительские работы (за пределами учебного кабинета и вспомогательных помещений) -2 балла -Выполнение обязанностей экспедитора, в т.ч. с использованием личного а/транспорта - 2 балла -Участие в благоустройстве территории - 2 балла	Журнал учета
<b>Общее количество баллов - 100</b>					

### Приложение 3

#### 3.Перечень показателей эффективности деятельности учебно-вспомогательного персонала

##### 3.1. Оценочный лист показателей эффективности деятельности секретаря

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Образцовое выполнение должностных обязанностей	1.1. Образцовое ведение, учет и хранение документации учреждения <b>макс -8 балла</b>	Соответствие документации номенклатуре дел и требованиям делопроизводства	1.1.1.Отсутствие замечаний по ведению, учету и хранению документации - 8 баллов
		1.2. Помощь в изготовлении и оформлении документации конкурсных работ детских творческих объединений и педагогических работников <b>макс -4 балла</b>	Факт работ, зафиксированных в специальном журнале	1.2.1. Факт оказания помощи в оформлении документации на конкурсную работу не реже 1 раза в четверть - <b>1 б за каждую четверть</b>
		1.3. Выполнение обязанностей курьера <b>макс - 9балл</b>	Факт работ, зафиксированных в специальном журнале	1.3.1. В переделах района- <b>3 балла</b> В пределах города - <b>6 баллов</b>
2	Организация рабочего пространства	2.1.Образцовое содержание служебных помещений, соответствие санитарным и противопожарным нормам <b>макс- 4балла</b>	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	2.1.1.Образцовое содержание служебных помещений, в т.ч. ремонт и сезонная подготовка – <b>4 балла</b>

3	Работа по поддержанию жизнедеятельности учреждения	3.1 Выполнение работ по благоустройству учреждения, благоустройству и озеленению территории <b>макс-12 баллов</b>	Работы, зафиксированные в специальном журнале	3.1.1.Участие в генеральных уборках при подготовке к мероприятиям, праздникам <b>-4балла</b>
				3.1.2.Выполнение подсобных и текущих ремонтных работ, не требующих особой квалификации, за пределами служебного помещения - <b>4 балла</b>
				3.1.3.Процент выходов от общего числа мероприятий по благоустройству 25% - <b>1 балл</b> 50% - <b>2 балла</b> 75% - <b>3 балла</b> 100% - <b>4 балла</b>
4	Привлечение внебюджетных средств	4.1.Привлечение дополнительных финансовых и материальных средств <b>макс - 3 балла</b>	Договор пожертвования, копии чека, наличие материальных средств в подотчете учреждения.	4.1.1. 500 -1000руб – <b>1 балл</b> более1000 руб – <b>2 балла</b> более 3000 руб– <b>3 балла</b>
<b>Общее количество баллов - 40</b>				

### 3.2. Оценочный лист показателей эффективности деятельности костюмера

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Образцовое выполнение должностных обязанностей	1.1. Образцовое содержание и пополнение костюмного фонда, рациональное размещение, своевременный ремонт, стирка и хранение костюмов <b>макс -2 балла</b>	Записи в журнале учета и выдачи костюмов, акты проверок	1.1.1.Отсутствие замечаний по содержанию и состоянию костюмов - <b>2 балла</b>
		1.2. Оперативный учет костюмного фонда <b>макс - 4 балла</b>	Журнал учета и выдачи костюмов, результаты инвентаризации	1.2.1.Соответствие количества наличия , а также выдачи-приемки костюмов записям в журнале учета - <b>4 балла</b>
2	Организация рабочего пространства	2.1.Образцовое содержание служебных помещений, соответствие санитарным и противопожарным нормам <b>макс- 2балла</b>	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	2.1.1.Образцовое содержание служебных помещений, в т.ч. ремонт и сезонная подготовка – <b>2 балла</b>

3	Выполнение дополнительных работ согласно квалификации, не входящих в должностные обязанности	3.1. Пошив концертных костюмов и изготовление аксессуаров <b>макс – 14 баллов</b>	Наличие в подотчете учреждения, записи в журнале учета и выдачи костюмов	3.1.1. Факт пошива костюмов, включая аксессуары, за оценочный период: не менее 5 единиц - <b>6 балла</b> не менее 10 единиц - <b>8 баллов</b> не менее 15 единиц - <b>10 баллов</b> не менее 20 единиц - <b>12 баллов</b> не менее 25 единиц - <b>14 баллов</b>	
		3.2. Участие в изготовлении и оформлении реквизита и декораций для мероприятий <b>макс - 4 балла</b>		Работы, зафиксированные в специальном журнале	3.2.1. Факт выполнения работ не менее 1 раза в четверть - <b>1 балл за каждую четверть</b>
		3.3. Выполнение работ по подбору и закупке тканей, фурнитуры и оборудования для пошива и изготовления костюмов <b>макс - 5балл</b>			3.3.1. В пределах района - <b>2 балла</b> В пределах города - <b>5 баллов</b>
4	Работа по поддержанию жизнедеятельности учреждения	4.1 Выполнение работ по благоустройству учреждения, благоустройству и озеленению территории <b>макс-6 балла</b>		4.1.1. Участие в генеральных уборках при подготовке к мероприятиям, праздникам – <b>2балла</b>	
				4.1.2. Выполнение подсобных и текущих ремонтных работ, не требующих особой квалификации, за пределами служебного помещения - <b>2 балла</b>	
				4.1.3. Процент выходов от общего числа мероприятий по благоустройству 25% - <b>1 балл</b> 50% - <b>2 балла</b> 75% - <b>3 балла</b> 100% - <b>4 балла</b>	
5	Привлечение внебюджетных средств	5.1. Привлечение дополнительных финансовых и материальных средств <b>макс - 3 балла</b>	Договор пожертвования, копии чека, наличие материальных средств в подотчете учреждения.	5.1.1. 500 -1000руб – <b>1 балл</b> более 1000 руб – <b>2 балла</b> более 3000 руб– <b>3 балла</b>	
<b>Общее количество баллов - 40</b>					

### 3.3. Оценочный лист показателей эффективности деятельности лаборанта

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Образцовое выполнение должностных обязанностей	1.1. Организация рабочего пространства. соответствие помещений нормам санитарии и безопасности <b>макс – 2 балл</b>	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	1.1.1. Образцовое содержание служебных, подсобных и складских помещений – <b>2 балла</b>
2	Выполнение дополнительного объема или видов работ	2.1. Выполнение дополнительного объема работ <b>макс- 7баллов</b>	Факт работ, зафиксированных в специальном журнале	2.1.1. Изготовление и своевременный ремонт клеток, домиков, аквариумов – <b>5 баллов</b>
		2.1.2. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ для «живого уголка» – <b>2 балла</b>		
		2.2. Помощь в оформлении материалов для участия педагога и учащихся в конкурсных мероприятиях естественнонаучной направленности <b>макс- 4 балла</b>	Факт работ, зафиксированных в специальном журнале	2.2.1. Факт оказания помощи в оформлении материалов на конкурсные мероприятия – <b>1 балл за каждое мероприятие</b>
3	Работа по поддержанию жизнедеятельности учреждения	2.3. За выполнение обязанностей экспедитора <b>макс – 5 баллов</b>	Факт работ, зафиксированных в специальном журнале	2.3.1. В пределах района - <b>1 балл</b> В пределах города – <b>4 балла</b>
		3.1. Выполнение работ по благоустройству учреждения, благоустройству и озеленению территории <b>макс – 9 баллов</b>	Факт работ, зафиксированных в специальном журнале	3.1.1. Участие в генеральных уборках при подготовке к мероприятиям, праздникам – <b>1 балл</b>
				3.1.2. Выполнение подсобных и текущих ремонтных работ, не требующих особой квалификации, за пределами служебного помещения – <b>4 балла</b>
3.1.3. Процент выходов от общего числа мероприятий по благоустройству 25% - <b>1 балл</b> 50% - <b>2 балла</b> 75% - <b>3 балла</b> 100% - <b>4 балла</b>				
4	Привлечение внебюджетных средств	4.1. Привлечение дополнительных финансовых и материальных средств <b>макс - 3 балла</b>	Договор пожертвования, копии чека, наличие материальных средств в подотчете учреждения.	4.1.1. 500 -1000 руб. – <b>1 балл</b> более 1000 руб. – <b>2 балла</b> более 3000 руб. – <b>3 балла</b>
<b>Общее количество баллов - 30</b>				

4.Перечень показателей эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала

**4.1. Оценочный лист показателей эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания**

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Образцовое выполнение должностных обязанностей	1.1.Оперативное и качественное выполнение поручений и заявок <b>макс-4 балла</b>	Журнал заявок, работы, зафиксированные в специальном журнале.	1.1.1.Отсутствие невыполненных или некачественно выполненных заявок, замечаний, повторных заявок <b>-4 балла</b>
		1.2.Организация рабочего пространства, соответствие помещений нормам санитарии и безопасности <b>макс– 2 балл</b>	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	1.2.1.Образцовое содержание служебных, подсобных и складских помещений – <b>2 балла</b>
2	Выполнение дополнительного объема или видов работ	2.1.Выполнение дополнительного объема работ <b>макс-3 балла</b>	Работы, зафиксированные в специальном журнале	2.1.1.Изготовление, монтаж и крупный ремонт мебели, оборудования и инвентаря – <b>2балла</b>
		2.2. Дополнительно за качественное выполнение трудоемких ремонтных работ, требующих определенной квалификации и не входящих в должностные обязанности <b>макс – 6 баллов</b>		2.1.2.Выполнение погрузочно-разгрузочных работ – <b>1 балл</b> 2.2.1. Штукатурные работы – <b>1 балл</b> Кровельные работы - <b>1 балл</b> Малярные работы - <b>1 балл</b> Бетонно-заливные работы– <b>1 балл</b> Сварочные работы- <b>1балл</b> Кирпичная кладка- <b>1балл</b>
3	Работа по поддержанию жизнедеятельности учреждения	3.1. За выполнение обязанностей экспедитора <b>макс – 8 баллов</b>		3.1.1.В пределах района - <b>3 балла</b> В пределах города - <b>5 баллов</b>
		3.2.Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения, работа на учебно-опытном участке <b>макс – 2 балла</b>		3.2.1.Процент выходов от общего числа мероприятий:  0% - <b>1 балл</b> 100% - <b>2 балла</b>
		3.3. Образцовое содержание территории учреждения, работа по поддержанию жизнедеятельности в выходные и праздничные дни <b>макс - 5 баллов</b>		3.3.1.Отсутствие замечаний по состоянию территории в выходные и праздничные дни <b>- 5 баллов</b>



## 4.2.Оценочный лист показателей эффективности деятельности сторожа (вахтера)

№ п/п	Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы) показателей	Расчет показателей
1	Образцовое выполнение должностных обязанностей	1.1.Образцовое выполнение обязанностей по организации и осуществлению охраны учреждения <b>макс - 6 баллов</b>	Записи в журнале передачи смен, журналов обхода	1.1.1. Отсутствие замечаний, отсутствие фактов проникновения на территорию посторонних лиц, соблюдение графика обхода помещений и территории, сохранность имущества - <b>3 балла</b> 1.1.2. Образцовое ведение учетных журналов установленной формы - <b>1 балл</b> 1.1.3. Оперативное и своевременное принятие мер в случае аварийной ситуации - <b>2 балла</b>
		1.2.Организация рабочего пространства. соответствие помещений нормам санитарии и безопасности <b>макс– 4 баллов</b>	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, контрольных мероприятий комиссии по охране труда, руководителя учреждения	1.2.1.Образцовое содержание служебных помещений, в том числе ремонт и сезонная подготовка – <b>2 балла</b> 1.2.2.Образцовое содержание закрепленных помещений - <b>2 балла</b>
2	Работа по поддержанию жизнедеятельности учреждения	2.1. Выполнение дополнительного объема работ или работ, не входящих в должностные обязанности <b>макс-20 баллов</b>	Работы, зафиксированные в специальном журнале.	2.1.1.Участие в генеральных уборках при подготовке к мероприятиям, праздникам – <b>4балла</b>
				2.1.2.Выполнение подсобных и текущих ремонтных работ, не требующих особой квалификации за пределами служебного помещения - <b>4 балла</b>
				2.1.3. Работа по сезонной подготовке учреждения (утепление окон, зап.выходов, подс. помещений) - <b>4 балла</b>
				2.1.4.Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории, уходу за посадками - <b>4 балла</b>
				2.1.5. Дополнительно за процент выходов от общего числа мероприятий по благоустройству 25% - <b>1 балл</b> 50% - <b>2 балла</b> 75% - <b>3 балла</b> 100% - <b>4 балла</b>

5. Образец протокола заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по установлению премиальной выплаты  
работникам учреждения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, рассмотрев в соответствии с дополнительным целевым финансированием педагогических работников в соответствии с действующим Положением о распределении стимулирующего фонда МБОУДО «Кедровский центр развития творчества детей и юношества»

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Установить выплату на период «\_\_г. –«\_\_г. педагогическим работникам из расчета стоимости одного балла руб. коп., учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу из расчета стоимости одного балла руб. коп. в следующих размерах:

№п.п.	№ Ф.И.О. работника	Ф	Должность	Д	Кол-во набранных баллов	К	Стоимость одного балла	С	Размер выплат (руб.)	Р
<b>Педагогический состав</b>										
<b>Всего по УВР и ПДО</b>										
<b>Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал</b>										
<b>Всего по УВП и МОП</b>										
<b>Вновь принятые работники</b>										
<b>ИТОГО</b>										

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ //

Члены комиссии \_\_\_\_\_ //

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ //

Принт, введено, пронумеровано и  
скреплено печатью  
*до 06.10.2017г* *шесть* листов  
МБОУДО «Кадровский ЦРТДО»  
Директор

С.В. Бондаренко

