

### МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

**УТВЕРЖДАЮ** 

В.Бондаренко

Town Waser

Приказ от 30.08.2021 г №107

### положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества»

### 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» и регламентирует работу Педагогического совета учреждения.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

### 2. Функции Педагогического совета

- 2.1. **Педагогический совет** постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.2.Организация образовательной деятельности;
- 2.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 2.4.Обсуждает и утверждает Планы работы учреждения, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, комплектование учебных групп;
- 2.5. Определяет порядок и осуществление текущего контроля за осуществлением образовательно-воспитательной деятельности, повышением квалификации педагогических и руководящих работников;
- 2.6. Участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2.7. Решает иные вопросы, связанные с образовательно-воспитательной деятельностью Учреждения.

### 3. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- 3.1. Решает общие вопросы управления образовательной деятельностью.
- 3.2.Ориентирует деятельность педагогических работников Учреждения на повышение качества образовательной деятельности.
- 3.3.Внедряет в практику инновационные технологии образовательной деятельности.
- 3.4. Управляет качеством образовательной деятельности.
- 3.5.Содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ КЕПРОВСКИЙ LIEUTO PASSUTUATE OPUECTRA ПЕТЕЙ и ЮНОШЕС

## «КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор	
С.В.Бондаренко	
Приказ от 30.08.2021 г №107	

### ПОЛОЖЕНИЕ

# о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества»

### 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» и регламентирует работу Педагогического совета учреждения.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

### 2. Функции Педагогического совета

- 2.1. **Педагогический совет** постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.2.Организация образовательной деятельности;
- 2.3. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- 2.4.Обсуждает и утверждает Планы работы учреждения, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, комплектование учебных групп;
- 2.5. Определяет порядок и осуществление текущего контроля за осуществлением образовательно-воспитательной деятельности, повышением квалификации педагогических и руководящих работников;
- 2.6. Участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2.7. Решает иные вопросы, связанные с образовательно-воспитательной деятельностью Учреждения.

### 3. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- 3.1. Решает общие вопросы управления образовательной деятельностью.
- 3.2. Ориентирует деятельность педагогических работников Учреждения на повышение качества образовательной деятельности.
- 3.3. Внедряет в практику инновационные технологии образовательной деятельности.
- 3.4. Управляет качеством образовательной деятельности.
- 3.5. Содействует в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

### 4. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие планов работы и программ Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов обучения, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о зачислении, отчислении и переводе обучающихся на следующие ступени обучения по образовательным программа;
  - заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
  - обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Учреждения.

### 5.Порядок формирования, организация работы педагогического совета

- 5.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
  - 5.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 5.3. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год. Обязанностью секретаря является ведение документации Педагогического Совета.
- 5.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

### 6. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1. Члены Педагогического совета имеют право:
- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательно-воспитательного процесса;
  - 4.2. Педагогический совет несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за повышение авторитета Учреждения.

### 7. Документация педагогического совета

- 7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.