

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ РОДИТЕЛИ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ  
ПУТЁВКИ В ЛАГЕРЬ**

1. Личное заявление по установленной форме (приложение 1)
2. Копию свидетельства (паспорта) ребёнка
3. Договор (3 экземпляра) на организацию питания (приложение 2)
4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3)

***Примечания***

- *Документы оформляются организованно на родительском собрании 29 апреля 2019 г (начало в 19:00 кабинет №15)*
- *При оформлении документов родителю (законному представителю) необходимо иметь при себе паспорт.*

**РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ**

**29 апреля (понедельник) в 19:00 кабинет №15**

с собой на собрание взять

- бахилы
- **Паспорт**
- **Копию свидетельства о рождении ребёнка**
- Блокнот, ручку с синей пастой

вопросы можно задать по телефону 8-905-902-30-28

Оксана Михайловна

Приложение 1

Директору МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ»  
Л.В. Стасюк

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_,  
проживающей (его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, улица, дом, корпус, квартира)

заявление.

Прошу принять моего (сына, дочь)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

№ свидетельства о рождении, дата выдачи \_\_\_\_\_

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ в летний оздоровительный лагерь  
дневного пребывания при МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» на первый сезон 2019 г.

**Сведения о родителях.**

ФИО мамы \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

ФИО папы \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИ ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения уведомляю Вас, что мой ребенок после окончания  
занятий в лагере с дневным пребыванием будет уходить домой (нужное подчеркнуть,  
заполнить):

- **самостоятельно** (без сопровождения взрослых). Ответственность за жизнь и здоровье  
моего ребенка беру на себя. С правилами безопасного поведения и безопасным  
маршрутом от дома до школы и обратно ребенок ознакомлен.

- **в сопровождении**, его будут забирать (указать ФИО и степень родства):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**ДОГОВОР**  
**на оказание услуг по обеспечению питанием**

г. Кемерово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Муниципальное автономное учреждение «Школьное питание»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Паньковой Анастасии Юрьевны, действующего на основании Устава, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Стасюк Лады Викторовны, действующего на основании Устава, со второй стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по настоящему договору обязуется оказать услуги по обеспечению питанием учащегося (далее – услуга), посещающего лагерь дневного пребывания в МБОУ «Кедровский ЦРТДЮ», по адресу: ул. Стадионная 6А, а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги включают в себя: обеспечение питанием учащегося через школьную (завтрак, обед) по меню Исполнителя, стоимость питания одного дня составляет 173,00 (сто семьдесят три) рубля.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями санитарного законодательства.

3.2. Предоставляет питание согласно утвержденного меню по графику утвержденному Исполнителем.

3.3. Обеспечивает приготовление блюд из доброкачественного продовольственного сырья и пищевой продукции.

3.4. Обеспечивает соблюдение требований санитарных правил за условиями хранения пищевых продуктов, сроками их годности.

3.5. Соблюдает технологию приготовления кулинарной продукции, обеспечивая её высокое качество и безопасность.

3.6. Обеспечивает соблюдение работниками столовой правил личной гигиены.

3.7. Обеспечивает соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды, разделочного инвентаря. Обеспечивает чистоту и порядок в производственных цехах, обеденном зале.

3.8. Обеспечивает проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников пищеблоков.

3.9. Обеспечивает содержание производственных помещений столовой, оборудования, инвентаря в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований технической и пожарной безопасности.

3.10. Отвечает в течение 10 дней на отзыв Заказчика по вопросу качества оказанных услуг, оставленный в журнале отзывов и предложений в столовой МБОУ «СОШ №70» или на сайте Исполнителя [mau-shp.rf](mailto:mau-shp.rf) или в программе «Электронная школа 2.0».

3.11. Исполнитель вправе отказать Заказчику в обеспечении питанием учащегося в случае несвоевременной оплаты несвоевременной оплаты.

**4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Вносит оплату за обеспечение питанием в соответствии с п. 6.3. настоящего договора.

4.2. Имеет право оставлять отзывы по качеству оказанных услуг, путем занесения отзыва в соответствующий журнал отзывов и предложений в столовой МБОУ «СОШ №70» или на сайте Исполнителя [mau-shp.rf](mailto:mau-shp.rf) или в программе «Электронная школа 2.0».

**5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Назначает ответственное лицо за посещение учащимися столовой.

5.2. Ведет контроль фактического посещения столовой учащимися с ежедневным заполнением табеля в программе «Электронная школа 2.0».

5.3. Осуществляет контроль за качеством готовой продукции.

**6. Стоимость и порядок расчетов**

6.1. Общая стоимость договора составляет 3114,00 (три тысячи сто четырнадцать) руб. 00 коп.

6.2. Сумма договора не может изменяться в период его действия.

6.3. Оплата услуг по настоящему договору производится в течение трех дней с момента заключения Договора.

6.4. Оплата услуг производится посредством внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

6.5. В случае непосещения столовой обучающимся, стоимость услуг, предусмотренная п.6.1. Договора Заказчику не возвращается.

#### 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. Срок действия настоящего Договора

8.1. Срок действия Договора с «03» июня 2019 г. по «27» июня 2019 г.

#### 9. Прочие положения

9.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

9.2. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных учащегося Исполнителем (ФИО учащегося, дата рождения, образовательная организация, класс), в том числе их передачу в СБЕРБАНК России с целью присвоения лицевого счета для оплаты за обеспечение питанием учащегося, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

9.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор подписан в трех имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

9.5. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями Сторон.

#### 10. Юридические адреса Сторон

##### Исполнитель

##### Заказчик

МАУ «Школьное питание»  
Юридический адрес: 650070, г.Кемерово,  
пр.Молодежный, 20  
Место нахождения: 650066, г.Кемерово, ул.2-я  
Заречная, 51а  
тел. 45-95-00 факс 45-95-01  
ИНН 4205154739 КПП 420501001  
БИК 045004641  
УФК по Кемеровской области (МАУ «Школьное  
питание» л/сч. 30396U56620)  
БИК 043207001  
р/с 40701810800001000016  
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО  
Директор

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем, когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ А.Ю.Панькова

М.П.

Учреждение:  
МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ»  
Юридический адрес:650903,  
г. Кемерово, ул. Стадионная , 6А  
Место нахождения:650903,  
г. Кемерово, ул. Стадионная , 6А  
тел./факс 69-29-70

Директор

\_\_\_\_\_ Л.В. Стасюк

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)  
приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении /в случае установления опеки (попечительства) указать реквизиты документа, на основании которого установлена опека (попечительство)

даю свое согласие МАУ «Школьное питание» (Юридический адрес: 650070, г. Кемерово, пр. Молодежный, 20; почтовый адрес: 650066, г. Кемерово, 2-я Заречная, 51 а) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образовательная организация; класс.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

Основной целью обработки персональных данных является обеспечение питанием учащегося в столовой общеобразовательного учреждения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №70».

Настоящее согласие предоставляется мной на обработку персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, а именно в СБЕРБАНК России с целью присвоения лицевого счета несовершеннолетнему для оплаты за обеспечение питанием.

Я проинформирован(а), что МАУ «Школьное питание» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с «03»июня 2019 г. по «27»июня 2019 г.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись /Расшифровка подписи