



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« **КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА** »

Утверждаю:

Директор С.В.Бондаренко

30.08.2021г.

Приказ № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества»

1 Общие положения

Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Положение об официальном сайте образовательного учреждения разработано на основе примерного Положения об официальном сайте образовательного учреждения, а также с учетом требований типовых положений образовательных учреждений соответствующего типа.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Общая координация работ развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ и ЮНОШЕСТВА »

Утверждаю:

Директор _____ С.В.Бондаренко
30.08.2021г.
Приказ № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Кедровский центр развития творчества детей и юношества»

1 Общие положения

Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Положение об официальном сайте образовательного учреждения разработано на основе примерного Положения об официальном сайте образовательного учреждения, а также с учетом требований типовых положений образовательных учреждений соответствующего типа.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Общая координация работ развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте в обязательном порядке размещается информация, определенная Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Перечень первоочередных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р:

- зачисление в образовательное учреждение;
- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

На сайте образовательного учреждения для ознакомления размещается следующая информация:

Новости, объявления

Образовательная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах,
- фототчёты о проводимых массовых мероприятиях;
- информация о выпускниках учреждения,
- информация о достижениях обучающихся и педагогического коллектива;

Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

Инновации, проекты.

Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

Фотоальбом.

Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

К размещению на сайте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Функционирование сайта

Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа во главе с Администратором сайта.

В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования,
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

Администратор сайта:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ».

Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

6. Права и обязанности

Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.