



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**КЕДРОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**»



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Кедровский центр развития творчества детей и юношества»
(с внесением изменений от 24.05.2022 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-I (в редакции ФЗ от 09.01.1996 №2-ФЗ, от 17.12.1999 №212-ФЗ)
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное Постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 №142;
- Устав МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» от 06.06.2014г..

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в МБОУДО «Кедровский центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» – физическое или (и) юридическое лицо, имеющие намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги для себя лично;

«Исполнитель» – МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» в лице администрации и (или) педагогов дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ общего образования;

«Платные образовательных услуг» - осуществление образовательной деятельности по зпдпниям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

а) обучение игре на музыкальных инструментах; основам работы на компьютере, рукоделию, основам живописи, графики, скульптуры, народных промыслов; иностранному языку, вокалу;

б) создание групп и секций по укреплению здоровья; аэробика; общефизическая подготовка; плавание; хореография;

в) организация развивающих занятий для дошкольников;

г) создание групп и методов специального обучения детей с особенностями развития;

д) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и молодежи, их родителей;

е) образовательные услуги, реализуемые за счет средств, закрепленных за сертификатом персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФДО);

ж) углубленное изучение дисциплин естественнонаучной направленности, технической направленности;

з) краткосрочные образовательные программы для взрослых по организации исследовательской, проектной деятельности с учащимися.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относятся:

а) снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации образовательных программ;

б) факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемых за счет средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.7. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг утверждается директором учреждения на основании решения педагогического совета.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется – "договор").

1.9. Доходы учреждения, полученные путем оказания платных образовательных услуг, учитываются в полном объеме в смете доходов и расходов учреждения.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и (при наличии) свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии аккредитации).

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

а) Устав учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, органа управления образованием;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым по которым включается в основную плату по договору, форму и срок обучения по программе (или ее части);

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

з) вид документа, выдаваемого обучающемуся после окончания им соответствующей программы обучения;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой платных образовательных услуг.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

в) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

2.8. Договор составляется в форме, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2003г № 3177.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата производится в безналичном порядке на счет учреждения. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.10. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательным учреждением необходим следующий пакет документов:

3.1.1. приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определено:

- количество учащихся, групп;

- режим работы;

- размер оплаты за обучение;

3.1.2. расписание занятий с графиком работы каждого педагога;

3.1.3. учебный план;

3.1.4. образовательные программы;

3.1.5. смета доходов и расходов;

3.1.6. тарификационный список педагогов;

3.1.7. штатное расписание;

3.1.8. должностные инструкции;

3.1.9. табель учета рабочего времени.

3.2. Организация предоставления платных образовательных услуг в условиях ПФДО

3.2.1. Помимо документов, установленных пунктом 3.1. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель

может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования

3.2.2.Родитель (законный представитель) заключает договор, в котором фиксируется, что оплата производится за счет средств сертификата

3.2.3.Договор на обучение заключается с родителем (законным представителем) каждого обучающегося в 2-х экземплярах. Договор составляется автоматически электронной системой ПФДО при зачислении ребенка на обучение по выбранной программе.

3.2.4.Уполномоченная организация муниципалитета ежемесячно перечисляет средства в выбранное ребенком учреждение в соответствии с договором.

3.2.5.Средства поступают в образовательное учреждение на внебюджетный счет

3.2.6.Решение об оказании платных услуг оформляется приказом руководителя учреждения с указанием перечня услуг, состава участников, расписание занятий.

3.2.7. Образовательные услуги в рамках ПФДО учащиеся могут получать только при наличии сертификата. Сертификат бесплатно оформляется учащимся в возрасте от 5 до 18 лет в МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» уполномоченным лицом.

3.2.8.При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении

3.2.10.Основанием для отказа по обучению учащегося с использованием сертификата может быть установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.2.11.При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом

3.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.4. Специалист принимается на работу согласно образования и квалификации.

3.5. С работниками, осуществляющими платные услуги и входящими в штат учреждения, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту); с работниками, принятыми только для оказания данных услуг – гражданско-правовой договор.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Платные дополнительные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения, лицензией, настоящим Положением.

4.2. Содержание платных дополнительных услуг определяется;

- учебными рабочими программами, разработанными, применяемыми и реализуемыми учреждением;
- использованием лучших образцов учебных программ других образовательных учреждений, адаптированных к условиям учреждения.

4.3. Принимаются и утверждаются рабочие учебные программы Педагогическим советом перед началом учебного года.

4.4. Порядок зачисления обучающихся:

а) в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условия для их предоставления с учетом требований по безопасности охране здоровья обучающихся, учреждением составляется и утверждается годовой план приема.

в) Потребитель подает на имя директора заявление установленного образца.

г) между Исполнителем и Потребителем заключается договор на предоставление дополнительных платных услуг, в котором предусматривается характер оказываемых услуг, срок действия договора, *размер и условия оплаты*.

д) зачисление учащихся оформляется приказом директора учреждения.

4.5. Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:

- неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- невыполнение обязательств по оплате за обучение;
- по состоянию здоровья обучающегося;
- в связи с переменой места жительства;
- по желанию Потребителя.

При отсутствии оплаты за обучение в установленные сроки Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с первого числа неоплаченного месяца.

4.6. Размер оплаты за дополнительные услуги устанавливается приказом директора учреждения согласно утвержденной сметы. Оплата за обучение вносится Потребителем на счет Исполнителя не позднее 10 числа текущего месяца.

4.7. За учащимся сохраняется место в группе в случае болезни, прохождения *санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации учреждения.*

4.8. В случае болезни Потребителя продолжительностью до 15 дней в месяц оплата за обучение взимается в полном размере, при продолжительности болезни свыше 15 дней в месяц, оплата взимается в размере 50% за текущий месяц, при продолжительности болезни от 30 дней и более оплата за текущий месяц не вносится.

4.9. В учреждении устанавливаются следующие льготные категории получателей платных услуг:

4.9.1. Полностью освобождаются от уплаты дети работников МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ»;

4.9.2. 50% от стоимости услуги оплачивают:

- работники МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» при получении услуг для категории 18+;
- получатели платных услуг на второго ребенка из семьи, при условии посещения детьми одного и того же объединения.

4.10. Решением педагогического совета учреждение вправе снижать цены на получение платных услуг другим категориям получателей этих услуг при наличии существенных оснований.

4.11. На основании итоговой аттестации обучающихся по решению педагогического совета школы может вручаться документ (справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения. Сроки и формы аттестации обучающихся устанавливаются Исполнителем.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для оказания платных дополнительных услуг Исполнитель пользуется имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной платы за услугу;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

5.3. Порядок получения и расходования средств:

5.3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на одного получателя.

5.3.2. Смета разрабатывается непосредственно Исполнителем, утверждается директором учреждения.

5.3.3. Оплата за дополнительные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки средства зачисляются на расчетный счет учреждения.

5.3.4. Оплата за обучение может изменяться с любого месяца учебного года.

5.3.5. Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного обучающегося, и устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней из расчета стоимости одного часа и делится на среднемесячные равные доли.

5.3.6. Оплата за обучение в платных группах может быть определена индивидуально для каждой группы в зависимости от объема оказываемых услуг и специфических особенностей преподавания.

5.3.7. Учебное заведение вправе установить единовременную дополнительную родительскую оплату за непредвиденные расходы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, утренники, концерты и т.д.), с оформлением надлежащей документации в установленном порядке.

5.4. Доход, полученный учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируется в учреждение, при этом:

- Фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих данные образовательные услуги составляет 65% средств от оказанных платных услуг, в том числе 8% - оплата труда руководителя учреждения за работу по организации платных услуг.

- 5% средств, полученных за предоставление платных услуг, направляется на бухгалтерское обслуживание.

- 10% полученных средств направляется на оплату коммунальных услуг.

- 20% полученного дохода направляется на увеличение стоимости основных средств, приобретение и модернизация предметов длительного пользования, приобретение строительных и хозяйственных материалов, канцелярских товаров.

5.5. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени учреждения осуществляет филиал по жилым районам Кедровка, Промышленновский муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации г. Кемерово» на договорной основе.

5.6. Работники, непосредственно оказывающие платные дополнительные образовательные услуги, имеют право на получение доплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых учреждением на эти цели.

5.7. Размеры премирования зависят от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности рабочего процесса и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

6.2. Потребитель имеет право на:

- получение платных дополнительных услуг в соответствии с направленностями, реализуемыми в учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии;

- качественное обучение по предложенным Исполнителем программам.

6.3. Потребитель обязан:

- выполнять устав учреждения, законные требования персонала учреждения, правила внутреннего распорядка, безопасности, санитарии и гигиены;

- беречь здание, оборудование, имущество Исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный учреждению;

- уважать права и интересы других участников образовательного процесса;

- вносить плату за услуги в сроки, определенные настоящим Положением.

6.4. Исполнитель имеет право на:

- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

- на творческий труд и свободу выбора в использовании методик обучения в интересах обучающихся;

- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;

- на участие в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства, участие в работе мастер-классов, семинаров, курсах повышения квалификации, практических занятиях, поддержку профессиональных отношений с коллегами с целью обмена опытом (творческие командировки).

6.5. Исполнитель обязан:

- соблюдать Устав учреждения, условия Трудового договора или контракта, должностную инструкцию;

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- придерживаться профессиональной этики;

- сотрудничать с Потребителем в вопросах обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса Потребителя на образовательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;

- планировать учебную, методическую работу и отчетываться о выполнении учебных планов и программ перед администрацией и педагогическим советом в установленном порядке;

- поддерживать и повышать свою профессиональную квалификацию в соответствии с современными требованиями.

6.6. Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке. Оказывает помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе (докладной), поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

6.8. На основании решения педагогического совета учреждения администрация вправе производить реорганизацию платных групп:

- слияние, присоединение групп при недоукомплектованности и **нерентабельности**;

-разделение групп при переполненности.

Изменение педагогической нагрузки и оплаты труда преподавателей в случаях реорганизации групп на основе самокупаемости осуществляется на основании условий трудового договора (контракта).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ и ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

7.2. За неисполнение либо не надлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.3. При обнаружении недостатков оказываемых услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ему образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, объема оказанных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

8. РУКОВОДСТВО и КОНТРОЛЬ

8.1. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор учреждения.

8.2. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных платных услуг.

8.3. Директор учреждения приказом может назначать руководителя, курирующего организацию и оказание платных дополнительных услуг с введением этой должности в штатное расписание, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников ряд функций управления платными образовательными услугами.

8.4. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса по оказанию платных дополнительных услуг, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов

повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

8.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется учредителем и другими органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.6. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

8.7. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет.

8.8. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

8.9. Исполнитель, оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

9.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

9.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу Руководителя.

9.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

9.4. Данное Положение действует до принятия нового.