



«УТВЕРЖДАЮ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Дата подписания: 02.12.2024  
Сертификат 0d1f8f0dab12c3be1557e9e561bd4df7  
Владелец: Бондаренко Светлана Валентиновна  
Действителен с 23.04.2024 по 17.07.2025

р \_\_\_\_\_ С.В. Бондаренко

Приказ от 30.08.2021 г. № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий учащихся**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Кедровский центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

Положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кедровский центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
- Уставом МБОУДО «Кедровский ЦРТДЮ» (далее – Учреждение).

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения.

Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

**2. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

Организацию образовательного процесса осуществляет администрация Учреждения и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

– учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года;

– в каникулярное время (за исключением новогодних каникул), праздничные и выходные дни Учреждение работает по расписанию. Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты,

экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Учреждения.

С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы:

– в период летних каникул могут быть организованы выезды учащихся на профильные мероприятия по направлениям деятельности;

– в каникулярное время для учащихся на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке профильные лагеря и сборы.

Режим занятий учащихся в Учреждении:

Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.

Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 20.00.

Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

Для учащихся дошкольного возраста продолжительность одного занятия 15-30 минут, периодичность занятий 2-3 раза в неделю, от 1-4 занятий в день.

Для учащихся социально-педагогических объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 45 минут.

Для учащихся технических объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 45 минут.

Для учащихся художественных объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет 10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, общения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Во время перерыва в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения и его обработка дезинфицирующими средствами. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы творческого объединения.

Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Одной из задач Учреждения является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с учащимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 2-х раз в год.

Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями учащегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Учреждения. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке, единовременные – на основании приказа по Учреждению.

С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы-практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

Учреждение проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические конференции, формы, олимпиады и социальные проекты по направлениям деятельности учреждения.

Учреждение может проводить занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства, при наличии адаптированной образовательной программы, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

- для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствие с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального, локального уровней в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав учащихся.

### **3. Права участников образовательных отношений**

Администрация Учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления,

по согласованию с директором или заместителем директора.

Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

#### **4. Документация**

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Расписание занятий для учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

По представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа по Учреждению.

Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.