



Директор _____ Л.В.Стасюк

«29» августа 2016г.

Годовой календарный учебный график на 2016-2017 учебный год

- 1. Продолжительность** учебного года: 36 учебных недель.
Начало учебного года: II-III год обучения - 01 сентября 2016г.
I год обучения – 15 сентября 2016г.
Окончание учебного года: II-III год обучения - 25 мая 2017г.
I год обучения – 30 мая 2017г.
- 2. Режим работы** учреждения: 7 дней в неделю с 8.00 до 20.00 часов.
- 3. Продолжительность** рабочей недели 6 дней:
Директор – 40 часов, ненормированный рабочий день.
Зам. директора по УВР – 36 часов, ненормированный рабочий день.
Методист, педагог-организатор – 36 часов.
Педагоги дополнительного образования – согласно тарификации.
Заведующая хозяйством – 40 часов.
Учебно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, художник-оформитель, лаборант – 40 часов.
Обслуживающий персонал: гардеробщик, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, дворник, сторож – 40 часов.
Режим работы персонала:
- административно-управленческого и учебно-вспомогательного – 8.30 – 17.30 часов;
- младший обслуживающий персонал – согласно штатного расписания и графика работы, утвержденного директором;
- педагогические работники – согласно тарификации и расписания занятий.
- 4. График дежурства** администрации:
понедельник-пятница 8.30 – 20.00 часов, суббота 9.00 – 16.00 часов
понедельник – Бондаренко С.В., зам.директора по УВР
вторник – Стасюк Л.В., директор
среда – Гагарина О.М., методист
четверг – Стасюк Л.В., директор
пятница – Бондаренко С.В., зам. Директора по УВР
суббота – Гагарина О.М., методист
- 5. Расписание** учебных занятий составляется индивидуально для каждого творческого объединения с учетом занятости детей в общеобразовательных учреждениях и оптимального сочетания режима труда и отдыха обучающихся и педагогов:
I смена – 8.00 – 13.00 часов

II смена – 13.30 – 17.00 часов

III смена (вечернее время) – 17.30 – 20.00 часов.

Продолжительность учебного занятия 1-3 академических часа в день, не более 12 часов в неделю. Академический час – 45 минут.

Перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут, между сменами – не менее 30 минут.

Работа творческих объединений допускается только по расписанию, составленному заместителем директора и утвержденному директором учреждения. Запрещается заменять, переносить и отменять учебные занятия без согласования с администрацией.

4. **Проведение** воспитательных, культурно-массовых и досугово-развлекательных мероприятий в здании учреждения допускается до 20.00 часов.

5. **Проведение** экскурсий, походов и выездов организуется только по приказу директора на основании заявления педагога.

6. **Запрещается** присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения администрации.

7. **Педагоги** обязаны присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 15 минут до начала занятия, по окончании занятия провожать детей до гардероба и присутствовать во время сборов детей домой. На руководителей творческих объединений возлагается ответственность за соблюдение учащимися дисциплины, а также за жизнь и безопасность детей во время их пребывания в учреждении.

8. **Мероприятия**, не связанные с воспитательно-образовательным процессом, в учреждении запрещены.

9. **Организация** учебного процесса регламентируется следующими документами:

- учебный план;
- учебное расписание;
- циклограмма работы учреждения;
- график дежурства администрации.

11. **Годовая циклограмма** работы учреждения:

Сроки	Этапы	Содержание работы
01 – 14 сентября	Организационный	Комплектование творческих объединений, презентация работы учреждения, Дни открытых дверей, организационные родительские собрания. Начало учебных занятий групп II-III года обучения.
15– 30 сентября	Переходный	Работа с неполным составом детей по временному расписанию.
01 октября – 31 декабря	I полугодие	Работа по расписанию, выполнение образовательных программ, плана работы на I полугодие с полным составом детей.
02-07 ноября	Осенние каникулы	Работа по особому расписанию каникулярного времени, экскурсии, походы.
21 – 31 декабря	Мероприятия по итогам	Отчетные концерты, выставки,

	I полугодия	открытые занятия; родительские собрания, отчет за I полугодие.
31 декабря – 09 января	Рождественские каникулы	Работа по особому расписанию зимних каникул, массовые мероприятия, выезды, экскурсии.
10 января – 25 (30) мая	II полугодие	Работа по расписанию. Выполнение образовательных программ, плана работы на II полугодие.
24 – 31 марта	Весенние каникулы	Работа по особому расписанию каникулярного времени, выезды, экскурсии.
25 – 30 мая	Окончание образовательной программы	Работа с временными творческими коллективами. Годовые отчеты педагогов. Подготовка к работе в летний период.
01 июня – 14 августа	Летние каникулы	Работа лагеря дневного пребывания на базе учреждения. Работа творческих объединений сменного состава по летнему расписанию. Организация выездов, походов, экспедиций. Массовые мероприятия. Ремонтные работы, подготовка к новому учебному году. Отпуска сотрудников согласно графика.
17 – 31 августа	Подготовительный период	Подготовка учреждения к новому учебному году. Пополнение учебно-методической базы кабинетов. Августовские конференции. Совещания, педсоветы, организационные мероприятия.

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол от « 30» августа 2016 г. № 1